

金沢大学 医薬保健研究域医学系 小児科学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで
(勤務実績等により更新可能。ただし、当初採用日から最長5年)
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：時給1,000円（非常勤職員就業規則・給与規程等に基づき支給）
健康保険・厚生年金・雇用保険加入
※休暇、諸手当等については、金沢大学非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※通勤距離3km以上は駐車可能。（駐車場代は自己負担、月額1,650円）
通勤手当は採用日が1日付でない場合は、翌月分から支給。
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 小児科学
(金沢市宝町13-1C棟)
6. 勤務日 毎週月～金曜日
休日：土曜・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
7. 勤務時間 8時30分～15時15分（休憩45分含む）1日6時間、週30時間
※時間外労働あり
8. 職務内容 小児科学研究分野における事務的補助
各種書類作成、旅費・研究費管理、学会準備・運営、スケジュール管理、
来客対応、電話対応等の秘書的業務
9. 応募資格等 短大卒以上
パソコン（電子メール、Word、Excel等）を用いた事務業務に従事した経験があること
10. 選考方法 書類選考および面接試験を実施
※面接試験の詳細については、個別に通知します。

11. 応募方法 履歴書と職務経歴書に必要事項をご記入のうえ、下記担当宛に郵送願います。
- ※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
 - ※職務経歴書は様式任意。
 - ※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
 - ※採用者が決定次第募集を終了します。

12. 応募書類の郵送先及び問合せ先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学医薬保健研究域医学系 小児科学 TEL: 076-265-2313