

金沢大学財務部財務企画課 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数：事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 採用日：令和6年1月31日以降なるべく早い日
3. 雇用期間：令和6年3月31日まで
（勤務実績等により更新可能。ただし最大で令和8年6月30日まで）
4. 給与等：金沢大学非常勤職員就業規則による
時給 960 円 社会保険の加入：有（社会保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
5. 配属先：財務部財務企画課（金沢大学角間キャンパス本部棟）
6. 勤務日：毎週月～金曜日（祝日・休日を除く）
7. 勤務時間：8：30～15：15（休憩45分含む、時間外勤務有）
※勤務時間帯は1日6時間の中で相談可能
8. 業務内容：会計システムへのデータ入力、Excelでのデータ処理等の一般事務
9. 応募条件：次の条件を満たす者
 - （1）高等学校卒業以上の学歴を有する方
 - （2）基本的なパソコン操作（Word、Excel、eメール等）ができる方
 - （3）他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法：書類選考及び面接
11. 面接日時：書類選考の上、個別に連絡します。（面接に要する交通費等は応募者の負担）
12. 応募方法：履歴書（様式自由、写真貼付、氏名は自筆で記入、日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
応募状況を踏まえ随時選考し、採用者が決まり次第募集終了とします。
13. 募集締切日：令和6年1月19日（金）（必着）
14. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学財務部財務企画課財務総括係
担当：山口 TEL 076-264-5044
（注）封筒表面に「財務部財務企画課事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書きしてください。